

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кочергинская средняя общеобразовательная школа № 19**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 24.01.2022 г

Согласовано
Председатель Управляющего
совета  Е.А. Ломкина

Утверждаю:
Директор МБОУ Кочергинская
СОШ № 19
 Н.П. Жирнова
Приказ № 8/1 от 24.01.2022г
Приказ о внесении изменений
№ 19/1 от 08.02.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кочергинскую среднюю общеобразовательную школу № 19**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочергинскую среднюю общеобразовательную школу № 19 (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02. сентября 2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящее положение о приеме граждан обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.4. Текст положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Общие правила приема

2.1. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее - закрепленная территория), которая закреплена за Учреждением постановлением Главы администрации муниципального образования Курагинский район.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным

программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной [законодательством](#) об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

2.6. Наполняемость в классе устанавливается не более 25 обучающихся.

2.7. Прием на обучение в филиал Учреждения (при наличии такового) осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Настоящее положение о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительными программами спортивной подготовки должно обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством в области образования.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 [Федерального закона](#). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием на обучение по программе начального общего образования

3.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от уровня их подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере

образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Курагинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания .

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.9. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении следующим категориям детей:

а) детям военнослужащих по месту жительства их семей;

б) детям сотрудника полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

в) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

г) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

д) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

ж) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

з) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах **б-ж** настоящей части.

3.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Кочергинскую СОШ №19, к которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.12. Количество формируемых 1 классов регламентируется в соответствии с наличием соответствующего количества заявлений о зачислении в Учреждение от родителей (законных представителей) детей на начало нового учебного года и при наличии соответствующих условий для организации педагогического процесса.

3.13 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона

3.14. Прием заявлений в **первый** класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, и детей, имеющих право на внеочередное предоставление места, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ
лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов

Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информация о возможности получения услуг по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучения направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ым) представителем(ями) ребенка или поступающим)

3.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с

уставом,

лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.19 положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ями) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение документов.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.26. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.27. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.28. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, указанных в п. 3.10., 3.11. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.29. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.30. Между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) заключается соответствующий договор о возникновении образовательных отношений и содержании воспитательного процесса, определяющий права и обязанности каждой из сторон образовательного процесса. Один экземпляр договора хранится в Учреждении в течение всех лет обучения ребенка в данном Учреждении, второй экземпляр передается родителям (законным представителям).

3.31. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее,

содержащее в том числе справку с текущими, четвертными, годовыми отметками по всем предметам учебного плана за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, из которой прибыл обучающийся.

Прием на обучение по программе основного общего образования.

3.32. В Учреждение на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются или переводятся лица, имеющие начальное общее образование. Вновь поступающие в Учреждение граждане и их родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей ребенка);
- личное дело ребенка;
- выписка текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенная печатью учреждения (при переходе из другого учреждения в течение учебного года).

3.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность

Прием на обучение по программе среднего общего образования.

3.34. При приеме на обучение по программе среднего общего образования предоставляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело (для вновь прибывших);

3.35. Количество формируемых 10-х классов определяются Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений претендентов и имеющимися в Учреждении условиями для организации педагогического процесса.

3.36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Заключение

1. Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2023 года и действует до 01 марта 2026 года.

2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

ДОГОВОР

о предоставлении общего образования

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Кочергинской средней общеобразовательной школой № 19

МБОУ Кочергинская СОШ № 19 _____ . ____ . 20__ г
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочергинская средняя общеобразовательная школа № 19 (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия А №0000955, регистрационный № 6251-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края 17.11.2011г, и свидетельства о государственной аккредитации серия 24 А01 № 0000711, № 3868 от 20 мая 2014г. по 20 мая 2026 г., выданного Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице директора школы Жирновой Надежды Петровны, действующего на основании Устава, с одной

стороны, и _____

Ф. И. О. и статус родителя (**законного представителя**)

(в дальнейшем – **Родители (законные представители)**), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора. Общие положения

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

1.2. Договор заключается на реализацию следующего уровня общего образования (нужное подчеркнуть):

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

1.3. Договор заключается на срок (нужное подчеркнуть):

- образовательные программы начального общего образования- срок реализации 4 года,
- образовательные программы основного общего образования- срок реализации 5 лет,
- образовательные программы среднего общего образования- срок реализации 2 года;

1.4. Обучение в МБОУ Кочергинская СОШ № 19, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в следующей форме обучения (нужное подчеркнуть):

- очная;
- очно-заочная;
- семейная.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся Основной образовательной программы Школы, включающую в себя: планируемые результаты освоения ООП, Программу формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся, Программы учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора, принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, а также по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами школы, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся начального общего образования, основного общего образования:

– обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

– обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

– обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.5. Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.6. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.7. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.8. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) имеют право выбирать до завершения ребенком получения основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.10. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе: – входить в состав коллегиальных органов управления Школы (Управляющий совет);

– вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители (законные представители) вправе направлять в органы управления организацией, осуществляющую образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Родители (законные представители) вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.14. Родители (законные представители) вправе использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

3.15. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в

письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из Школы по основаниям:

4.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2. досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.3. досрочно по инициативе Школы:

- в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а так же нормальное функционирование Школы (отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

- в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а так же нормальное функционирование Школы (отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося в класс.

4.5. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3. Подписи и адреса сторон

Подписи и реквизиты сторон

МБОУ Кочергинская СОШ №19

директор: Жирнова Надежда Петровна

ИНН2423007674, КПП 242301001,

66292 Красноярский край, Курагинский район, с.

Кочергино, ул. Школьная, 1а

Телефон: 839136912- 81

«__» _____ 20__ г.

ФИО _____

Адрес _____

Телефон _____

«__» _____ 20__ г.

Н.П. Жирнова

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Кочергинская

Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

_____ место регистрации: _____

_____ контактный тел. _____

_____ адрес электрон. почты _____

_____ документ подтверждающий право внеочередного приема

_____ наименование, серия, номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(дата рождения)

(адрес места жительства или пребывания)

в _____ класс МБОУ Кочергинская СОШ № 19.

Прошу организовать моему ребенку обучение на _____ языке.
(указать на каком)

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как учебного предмета.
(указать какого)

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе

(Указать подтверждающий документ)

Прошу создать специальные условия для обучения _____
(указать причину)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(дата, подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) и использование фотографий на официальном сайте школы в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата согласия, подпись)

Заявление принял _____ Подпись _____
должность, Ф.И.О

Регистрационный номер _____

Дата _____