|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждаю: Директор МБОУ  Кочергинской СОШ № 19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Деревнин |

**АНАЛИЗ**

**РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ КОЧЕРГИНСКОРЙ СОШ № 19**

**ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

 Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, площадь 33,3 кв.м. Имеется отдельное помещение для хранения учебников.

 Организует работу один работник, Дёмина Ирина Николаевна, образование средне специальное, стаж работы в школьной библиотеки 11 лет.

 В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по утвержденному плану.

 Работа проводилась с учетом разделов школьного плана.

 **Технические средства:** 3 компьютера объединенные в локальную сеть + принтер.

**Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2023-2024 учебный год:**

 1.       обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;

 2.       содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

 3.       привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

 4.       привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

 5.       приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;

 6.       оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Перед школьной библиотекой были поставлены задачи:**

 1.  формирование библиотечного фонда в соответствии с перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

 2.  осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;

 3.  оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;

 4.  воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

 5.  воспитание и любовь к книге, бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

 6.  организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

 7.  оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом;

 8.   создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей;

 9.  формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;

 10. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой Родине.

 Для решения основных задач – это привлечения детей к книге, воспитания интереса к книге, воспитания интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течении учебного периода.

 Фонд художественной литературы находиться в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно-популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

**Работа с библиотечным фондом:**

 - изучен состав фондов и анализ их использования;

 - проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 учебный год.

 Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам.

 Отдельно выделены устаревшие учебники, предназначенные к списанию.

в августе месяце в библиотеке выдавались учебники обучающимся с 1 по 11 класс. Для учащихся с 1 по 4 класс учебники получают классные руководители. На каждый класс был заведен отдельный список (таблица) чтобы каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда.

**Также проводилась следующая работа:**

 - прием и обработка новых учебных изданий (август – сентябрь 2023г.);

 - прием учебников (май - июнь 2023г.);

 - выдача учебников (август – сентябрь 2023г.);

 - обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год).

Рейд осуществляется библиотекарем и социальным педагогом и членами Управляющего совета из состава обучающихся. Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроках;

- внешний вид;

- наличие съемной обложки;

- при необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащиеся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником.

 Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены.

**Работа с фондом художественной литературы**

 Новых поступлений художественной литературы и периодических изданий в течении учебного года не было. Обеспечивался свободный доступ в библиотеке к художественной литературе, оформление фондов, выдача художественной литературы, систематическое наблюдение за своевременный возврат в библиотеку выданных изданий, ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

 Проводятся беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. Изучение индивидуальных читательских запросов.

 Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В течении учебного года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам.

 С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия. Например, в международный день словаря библиотечный урок о словарях, где ребята о словарях и значении словарей.

 Недостатки в работе библиотеки являются: отсутствие поступлений в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература, ветхие детские книги, что не вызывает у детей желания читать.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован, проведены запланированные мероприятия. выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году.

*Педагог – библиотекарь: Дёмина Ирина Николаевна*